

РАСПОРЯЖЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА СТАВРОПОЛЯ СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

22.06.2022

г. Ставрополь

№ 44-р

О внесении изменений в приложение 1 к распоряжению администрации города Ставрополя от 02.07.2019 № 61-р «Об учетной политике администрации города Ставрополя»

В соответствии с Федеральным законом от 06 декабря 2011 г. № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете», федеральным стандартом бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Учетная политика, оценочные значения и ошибки», утвержденным приказом Министерства финансов Российской Федерации от 30 декабря 2017 г. № 274н, Единым планом счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкцией по его применению, утвержденными приказом Министерства финансов Российской Федерации от 01 декабря 2010 г. № 157н, Планом счетов бюджетного учета и Инструкцией по его применению, утвержденными приказом Министерства финансов Российской Федерации от 06 декабря 2010 г. № 162н

1. Внести в приложение 1 «Учетная политика администрации города Ставрополя» к распоряжению администрации города Ставрополя от 02.07.2019 № 61-р «Об учетной политике администрации города Ставрополя» следующие изменения:

1) пункт 1 дополнить следующими абзацами:

«федеральным стандартом бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Нематериальные активы», утвержденным приказом Министерства финансов Российской Федерации от 15 ноября 2019 г. № 181н;

федеральным стандартом бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Затраты по заимствованиям», утвержденным приказом Министерства финансов Российской Федерации от 15 ноября 2019 г. № 182н;

федеральным стандартом бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Совместная деятельность», утвержденным приказом Министерства финансов Российской Федерации от 15 ноября 2019 г. № 183н;

федеральным стандартом бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Выплаты персоналу», утвержденным приказом Министерства финансов Российской Федерации от 15 ноября 2019 г. № 184н;

федеральным стандартом бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Отчетность по операциям системы казначейских платежей», утвержденным приказом Министерства финансов Российской Федерации от 30 июня 2020 г. № 126н;

федеральным стандартом бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Финансовые инструменты», утвержденным приказом Министерства финансов Российской Федерации от 30 июня 2020 г. № 129н;

федеральным стандартом бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Подходы к формированию бухгалтерской (финансовой) отчетности сектора государственного управления и информации по статистике государственных финансов», утвержденным приказом Министерства финансов Российской Федерации от 13 октября 2021 г. № 152н;

федеральным стандартом бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Государственная (муниципальная) касса», утвержденным приказом Министерства финансов Российской Федерации от 15 июня 2021 г. № 84н;

федеральным стандартом бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета государственных финансов «Учет операций системы казначейских платежей», утвержденным приказом Министерства финансов Российской Федерации от 16 декабря 2020 г. № 314н;

федеральным стандартом бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета государственных финансов «Биологические активы», утвержденным приказом Министерства финансов Российской Федерации от 16 декабря 2020 г. № 310н;

федеральным стандартом бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета государственных финансов «Консолидированная бухгалтерская (финансовая) отчетность», утвержденным приказом Министерства финансов Российской Федерации от 30 октября 2020 г. № 255н;

федеральным стандартом бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета государственных финансов «Метод долевого участия», утвержденным приказом Министерства финансов Российской Федерации от 30 октября 2020 г. № 254н;

федеральным стандартом бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета государственных финансов «Сведения о показателях бухгалтерской (финансовой) отчетности по сегментам», утвержденным приказом Министерства финансов Российской Федерации от 29 сентября 2020 г. № 223н;

приказом Министерства финансов Российской Федерации от 15 апреля 2021 г. № 61н «Об утверждении унифицированных форм электронных документов бухгалтерского учета, применяемых при ведении

бюджетного учета, бухгалтерского учета государственных (муниципальных) учреждений, и Методических указаний по их формированию и применению» (далее – Приказ Минфина России № 61н);»;

2) пункт 3 изложить в новой редакции:

«3. При смене руководителя отдела учета и отчетности - главного бухгалтера администрации города Ставрополя на основании акта приема-передачи документов, составленного в произвольной форме, с приложением Реестра сдачи документов (ф. 0504053) осуществляется передача:

регистрационных документов;
документов учетной политики;
бюджетной, налоговой и статистической отчетности;
актов ревизий и проверок;
регистров бухгалтерского учета;
договоров с контрагентами;
первичных учетных документов;
документов по инвентаризации имущества и обязательств;
иных документов.

В акте приема-передачи документов отражается факт передачи информации в электронном виде (бухгалтерские базы, пароли и иные средства доступа к необходимым для работы ресурсам).»;

3) пункты 6-10 изложить в новой редакции:

«6. Первичные учетные документы составляются на бумажном носителе.

С даты, установленной Министерством финансов Российской Федерации для обязательного применения электронных документов, первичные учетные документы составляются в форме электронного документа, подписанного квалифицированной электронной подписью, либо в случаях, предусмотренных нормативными правовыми актами, регулирующими ведение бухгалтерского учета и составление бухгалтерской (финансовой) отчетности - простой электронной подписью (далее – электронный документ).

При необходимости копии электронных документов на бумажном носителе заверяются руководителем отдела учета и отчетности – главным бухгалтером администрации города Ставрополя.

7. Перевод на русский язык первичных учетных документов, составленных на иных языках, осуществляется работниками управления международных и межрегиональных связей администрации города Ставрополя, оформляется на отдельном листе и удостоверяется подписью лица, осуществившего перевод.

Для подтверждения расходов на проезд по билету, оформленному на иностранном языке, достаточно перевести на русский язык следующие данные: фамилию, имя, отчество пассажира, направление, номер рейса, дату вылета, стоимость билета.

8. Первичные учетные документы хранятся на бумажном носителе в течение сроков, установленных правилами организации государственного архивного дела, но не менее пяти лет после окончания отчетного года, в котором (за который) они составлены.

Хранение электронных документов осуществляется на электронных носителях с учетом требований законодательства Российской Федерации,

регулирующего использование электронной подписи в электронных документах.

9. Данные прошедших внутренний контроль первичных учетных документов регистрируются, систематизируются и накапливаются в регистрах, составленных по унифицированным формам, утвержденным Приказом Минфина России № 52н и Приказом Минфина России № 61н.

Формирование регистров учета на бумажном носителе осуществляется с периодичностью один раз в месяц.

При выведении регистров учета на бумажные носители допускается отличие выходной формы документа от утвержденной формы документа при условии, что реквизиты и показатели выходной формы документа содержат обязательные реквизиты и показатели соответствующих регистров учета.

С 01.09.2022 составление регистров бухгалтерского учета осуществляется в виде электронных документов, подписанных квалифицированной электронной подписью, в предусмотренных случаях - простой электронной подписью.

Если федеральными законами или принимаемыми в соответствии с ними нормативными актами предусмотрено составление и хранение регистра бухгалтерского учета на бумажном носителе, изготавливается его копия на бумажном носителе.

10. Регистры учета хранятся на бумажном носителе в течение сроков, установленных правилами организации государственного архивного дела, но не менее пяти лет после окончания отчетного года, в котором (за который) они составлены.

Хранение регистров бухгалтерского учета в виде электронных документов осуществляется на электронных носителях в течение сроков, установленных правилами организации государственного архивного дела, но не менее пяти лет после окончания отчетного года, в котором (за который) они составлены, с учетом требований законодательства Российской Федерации, регулирующего использование электронной подписи в электронных документах.»;

4) пункты 41-42 изложить в новой редакции:

«41. Табель учета использования рабочего времени (далее - табель) применяется для регистрации различных случаев отклонений от нормального использования рабочего времени работников администрации города Ставрополя. В таблице регистрируются случаи отклонений от нормального использования рабочего времени, установленного Правилами внутреннего трудового распорядка для работников аппарата администрации города Ставрополя. В верхней половине строки по каждому работнику администрации города Ставрополя, у которого имелись отклонения от нормального использования рабочего времени, записываются часы отклонений, а в нижней - условные обозначения отклонений.

Для отражения в таблице нерабочих дней с сохранением за работниками заработной платы, объявленных указами Президента Российской Федерации, применяется условное обозначение «НД».

Для отражения в таблице отгулов применяется условное обозначение «НВ».

Для отражения в таблице привлечения к работе в выходной день с оплатой в одинарном размере и последующим предоставлением отгула применяется условное обозначение «ПН».

Для обозначения в таблице отстранения от работы без сохранения заработной платы применяется условное обозначение «НБ».

Для обозначения дней с двойной оплатой применяется условное обозначение «РП».

Для обозначения дней повышения квалификации применяется условное обозначение «ПК».

Для обозначения дней призыва на военные сборы, дней отдыха, предоставленных работнику-донору, применяется условное обозначение «Г».

Для отражения начислений по заработной плате работников администрации города Ставрополя, стипендий, пособий, иных выплат, осуществляемых на основе договоров (контрактов) с физическими лицами, а также отражения удержаний из сумм начислений (налогов, страховых взносов, удержаний по исполнительным листам и иных удержаний) применяется расчетная ведомость.

Расчетные ведомости составляются отдельно по штатным работникам администрации города Ставрополя и помощникам депутатов Думы Ставропольского края.

42. Критерием отнесения просроченной дебиторской задолженности по доходам к сомнительной является непогашение указанной задолженности должником в течение текущего года, что выявляется в процессе проведения ежегодной инвентаризации перед составлением годовой отчетности.

Решение о признании (восстановлении) сомнительной задолженности по доходам (ф. 0510445) принимается комиссией по поступлению и выбытию активов администрации города Ставрополя.

Резерв по сомнительной задолженности формируется на забалансовом счете 04 (одновременно со списанием сомнительного долга с балансового учета). В дальнейшем наблюдение за такой задолженностью осуществляется на забалансовом счете 04 «Сомнительная задолженность», суммы сформированного резерва на указанном забалансовом счете либо восстанавливаются, либо списываются безвозвратно.».

2. Признать утратившим силу распоряжение администрации города Ставрополя от 08.06.2020 № 61-р «О внесении изменения в приложение 1 «Учетная политика администрации города Ставрополя» к распоряжению администрации города Ставрополя от 02.07.2019 № 61-р «Об учетной политике администрации города Ставрополя».

3. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня его подписания.